



Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Proceso: Promoción del Desarrollo Social		Subproceso: Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	
Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública		Dimensión: Salud Ambiental	
Número del Contrato:	2830 DEL 6 DE MAYO DE 2024	Programa: Agua y Saneamiento	
Periodo del informe:	OCTUBRE 07 a NOVIEMBRE 06 de 2024	Plazo de Ejecución:	Seis (6) meses.
Contratista:	JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA	Supervisor:	SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$13,800,000)	Valor del periodo informado	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000)
Informe No.	SEIS (6) FINAL		

2. METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:

Política Pública	POLÍTICA DE SEGURIDAD
Plan Desarrollo	Más control y seguimiento de la salud Servicio de vigilancia de calidad del agua para consumo humano.
Plan de acción municipal (proyectos)	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar visitas de Inspección, vigilancia y control sanitaria al 100% de los sistemas de suministro de agua para consumo humano en los índices de IRABA (Índice de riesgo de abastecimiento) y BPS (Buenas prácticas sanitarias).2. Realizar análisis fisicoquímico y microbiológico al agua para consumo humano en la zona urbana y rural al 100% de los sistemas de suministro.3. Actualización de los mapas de riesgo de calidad de agua para consumo humano al 100% de los sistemas de suministro.4. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos priorizados de tipo comerciales (hoteles, moteles, residencias, gimnasios, lava autos, parqueaderos, centros de acopio, recuperadoras de material).5. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control a solicitud en establecimientos no priorizados (Almacenes, bancos, oficinas entre otras).6. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos de salud visual (ópticas con y sin consultorio y talleres ópticos).7. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los vasos de piscina de uso público y restringido.8. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos priorizados de tipo comerciales y de salud clasificados como pequeños generadores de residuos hospitalarios y similares (peluquería, barberías, centros de estética corporal, spa y salas de belleza, centros de piercing y tatuajes, consultorios de trabajadores independientes "médicos y odontólogos", funerarias, cementerios, morgues, laboratorios de tanatopraxia y establecimientos de entretención para adultos y sitios de encuentro sexual "casas de lenocinio, bares swinger, salas de masaje eróticos, saunas y turcos población LGTBI y afines").



Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

	<ol style="list-style-type: none">9. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de las IPS identificadas en el REPS.10. Realizar operativos de control a establecimientos de alto y mediano riesgo sanitario IVC.11. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los escenarios culturales priorizados.12. Realizar actividades de educación en salud ambiental para el mejoramiento del entorno comunitario en los barrios o veredas priorizadas.
--	---

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ALCANCE No.1 Apoyar en la realización de visitas sanitarias mensuales efectivas a los establecimientos ubicados en la zona urbana del municipio de Pereira, relacionados con los sujetos de interés del programa asignados por el coordinador y/o líder de la dimensión. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión; La ejecución del 100% de este alcance equivale al 50% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante el período comprendido entre el **7 de OCTUBRE y el 06 de NOVIEMBRE de 2024**, se llevaron a cabo 30 visitas de inspección sanitaria dirigidas a establecimientos comerciales en el municipio de Pereira. Estas visitas fueron asignadas por el Líder de la dimensión de Salud Ambiental y se realizaron en el marco del programa Agua y Saneamiento.

Para el desarrollo de las visitas se tienen en cuenta los siguientes instrumentos de verificación:

1 acta general de inspección, vigilancia y control sanitario secretaria de Salud y Seguridad Social de Pereira.

3 acta sencilla de Visita Secretaría de Salud Pública y Seguridad.

Las visitas se realizaron en compañía de la persona responsable del establecimiento, peticionario o quien se encontrará en el momento de la visita.

Se observaron los posibles factores de riesgo según cada punto del acta correspondiente, se valida y revisa el archivo documental para verificar el cumplimiento de requisitos según la normatividad (ley 9 de 1979, decreto 1030 de 2007, resolución 4396 de 2008) una vez realizada la inspección se genera el concepto sanitario de acuerdo a la calificación porcentual del acta.

Como resultados tenemos:

Establecimientos visitados: 31

Instrumentos de verificación utilizados:

Acta general de inspección, vigilancia y control sanitario Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira: 30

Acta sencilla de Visita: 1

Relación de sujetos visitados durante el periodo:



Stacy B.

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

Nº	FECHA VISITA	NOMBRE COMERCIAL O RAZON SOCIAL	Nº ACTA DE VISITA	CONCEPTO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	08/10/2024	HOYOS E HIJOS SAS	JEO 142/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES.
2	08/10/2024	PULGUERO LOS TREBEJOS	JEO 143/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES.
3	09/10/2024	ALMACEN EL RINCON DEL BEBE	JEO 144/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES.
4	09/10/2024	GRAN TOURS	JEO 145/24	ACTA SENCILLA	La visita se reprograma.
5	01/11/2024	MUEBLES KEPLER	JEO 146/24	FAVORABLE	PONER BOTIQUIN CON LAS CONDICIONES CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA ATENDER EMERGENCIAS.
6	01/11/2024	COLCHONES HERA	JEO 147/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
7	01/11/2024	KOAJ	JEO 148/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES.
8	01/11/2024	EFICACIA	JEO 149/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
9	01/11/2024	GRAN TOURS	JEO 150/24	FAVORABLE	UBICAR EL BOTIQUIN DE MANERA VISIBLE



Shirley B.

10	01/11/2024	LIBRERÍA QUIJOTE	JEO 151/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
11	02/11/2024	WORIDCOIN	JEO 152/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
12	02/11/2024	TRAVESURAS ISABELLA	JEO 153/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	SE SOLICITA PONER BOTIQUIN Y EXTINTOR EN LUGAR VISIBLE
13	02/11/2024	CASCANUECES	JEO 154/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
14	02/11/2024	LA QUINTA DEL BEBE	JEO 155/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
15	02/11/2024	MUNDO INFANTIL	JEO 156/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	PONER EL BOTIQUÍN EN LUGAR VISIBLE
16	04/11/2024	DATA TEC	JEO 157/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	DEBEN PONER CVINTA EN ESCALAS Y UBICAR EXTINTOR Y BOTIQUÍN
17	04/11/2024	ZERO ONE DISTRIBUCIONES	JEO 158/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	PONER CINTA EN LAS ESCALAS Y UBICAR BOTIQUÍN, UBICAR EXTINTOR
18	04/11/2024	TINTAS Y RECARGAS	JEO 159/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
19	04/11/2024	JUGUETONES	JEO 160/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
20	05/11/2024	EL PALACIO DEL BEBE	JEO 161/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	UBICAR EXTINTOR Y BOTIQUÍN
21	05/11/2024	BABU	JEO 162/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	UBICAR EXTINTOR Y BOTIQUÍN
22	05/11/2024	PEQUEÑOS JUGUETONES	JEO 163/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES



**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARIA SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL**

23	05/11/2024	FANTASIAS DE BEBE	JEO 164/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
24	05/11/2024	MI PRIMER VOLTERETA	JEO 165/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
25	05/11/2024	MAGICOS BEBES	JEO 166/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	DAR CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD
26	06/11/2024	VARIEDADES INFANTILES	JEO 167/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
27	06/11/2024	BABY STORE MJ	JEO 168/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
28	06/11/2024	ANGELITOS	JEO 169/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
29	06/11/2024	BEBE TRAVIEZO	JEO 170/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
30	06/11/2024	ISMALU	JEO 171/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
31	06/11/2024	LIONS	JEO 172/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES

Stichy B



Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

SOPORTES DE EJECUCIÓN:

Carpeta Alcance No. 1 que contiene:

Carpeta No. 1 Actas y/o formatos físicos y escaneados.

Documento No. 2 Matriz de seguimiento con el avance ejecutado.

ALCANCE No. 2 Participar mensualmente en los operativos de control y/o en eventos de Aglomeración de Público de manera mensual a los que sea convocado. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión. La ejecución del 100% de este alcance equivale al 20% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante el periodo comprendido entre el **07 de octubre y el 06 de noviembre del 2024**, fui convocado por el líder de la dimensión como apoyo técnico a operativo de socialización de manejo de residuos en el sector de Villa Santana barrio Comfamiliar donde se visitaron 10 viviendas y se hizo recorrido por puntos críticos y recorrido con socialización en la zona afectada.

Observaciones:

Se deja a la comunidad volante con los teléfonos donde puede hacer denuncia a las personas infractores.

SOPORTES DE EJECUCIÓN:

Carpeta Alcance No. 2 que contiene:

Carpeta No. 1.

Listas de personas intervenidas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: OPERATIVO DE SOCIALIZACIÓN MANEJO DE RESIDUOS

FECHA: 30 de octubre de 2024

LUGAR: COMFAMILIAR VILLA SANTANA

Shirley B.



Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

ALCANCE No. 3 Asistir mensualmente a reuniones, socializaciones, encuentros y/o actividades masivas del equipo a las que sea convocado. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión. La ejecución del 100% de este alcance equivale al 15% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: durante el periodo informado se asistió a diferentes reuniones programadas con el líder del programa de la siguiente manera:

Reunión de equipo, donde se da a conocer y establecen las metas de visita, cronogramas de actividades por parte del coordinador, se despejan dudas con relación a la entrega de informes y actividades de operativos.

SOPORTES DE EJECUCIÓN:

Carpeta No. 3 que contiene:

Carpeta No 1. Acta de reunión Agua y Saneamiento.

Carpeta No 2. Registro asistencia

ALCANCE No. 4 Digitar el ingreso de la totalidad de la información correspondiente a las visitas en los Sistemas de información establecidos por la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social SGI – VYC, Políticas Públicas, además de emitir y cargar en el sistema las respuestas a PQRS al SAIA, NEXURA y demás que se requieran, para lo cual el Contratista debe aportar mensualmente el reporte del sistema con la información cargada en dicho periodo evaluado, el reporte acumulado del avance del Contrato, expediente completo de la PQR asignada y el certificado de paz y salvo de PQRS debidamente firmado por el responsable. La ejecución del 100% de este alcance equivale al 15% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: Durante el periodo informado entre el **07 de OCTUBRE al 06 de NOVIEMBRE de 2024** se recibió por la plataforma nexura 1 PQRS para visita de inspección dando respuesta en el aplicativo:

No PQRS	Fecha de Resolución	Programa
3362024	08/10/2024	Agua y Saneamiento

SOPORTES DE EJECUCIÓN:

Carpeta No. 4 que contiene:

CARPETA 1: Certificado PQRS

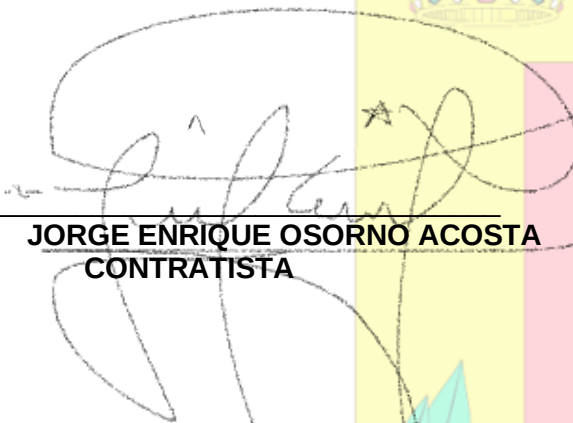
CARPETA 2: Reportes SPP SISAP



Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

El presente informe de actividades hace parte integral del informe de supervisión N°6 del 06 de noviembre de 2024.



JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA
CONTRATISTA



LEONARDO RAMIREZ RAMIREZ
COORDINADOR DE PROGRAMA



SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
SUPERVISOR

Nota: Desde la Supervisión del contrato, se verifica que se hayan ejecutado con calidad, la cantidad y tipo de actividades que el área técnica Líder de Programa Agua y Saneamiento previamente haya asignado al Contratista. Esto debido a que el Supervisor no pertenece al Programa ni a la Dimensión donde el Contratista desarrolla sus actividades y por tanto no tiene injerencia en la planeación técnica de metas que den respuesta a las necesidades de la entidad, ni en la programación de actividades, ni en la cuantificación de actividades que dan respuesta a los alcances. Una vez el área técnica a la cual pertenece el Contratista, determina con que actividades se da cumplimiento al Contrato, el Supervisor verifica que se cumplan esas cantidades y tipos de actividades.